

# Příručka pro rodiče

## Školní rok 2020/2021

JULINKA – mateřská škola  
logopedická Mezigenerační centrum  
Julie  
Elišky Přemyslovny 445  
156 00 Praha 5 - Zbraslav

tel.: 775 583 252 – ředitelka  
**703/635 425** – tel. do MŠ, omlouvání  
dětí mail:  
lucie.potuzakova@vjednomdome.cz  
[www.vjednomdome.cz](http://www.vjednomdome.cz)

# ZÁKLADNÍ INFORMACE **Denní program:**

Věková skupina	
Provoz školky	
Příchod dětí	
Odchod dětí	

Společné přivítání, ranní kroužek, sdílení zážitků, téma měsíce/týdne

Společný ranní kroužek se seniory – zpívání, říkadla s pohybem (pokud to koronavirová situace dovolí) Svačina

Řízená činnosti, práce s pomůckami, výtvarné, hudební a pohybové aktivity

Pobyt venku (i společně se seniory)

Práce s jazykem – skupinové aktivity

Individuální logopedická terapie

Oběd

Odchod dětí po obědě

Odpočinek – čtení pohádek a příběhů, spánek (dle individuálních potřeb dítěte) Hra, pobyt venku, společné aktivity se seniory + logopedická péče individuální

## <sup>2</sup>**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ KONCEPCE**

Mateřská škola je jednotřídní. Do mateřské školy Julinka na Zbraslavi jsou přijímány děti splňující hodnotící kritérium věku (ve věku od 3 let) a to do doby, než nastoupí povinnou školní docházku. Druhým kritériem je přítomnost narušené komunikační schopnosti. Třída je smíšená z hlediska věku a diagnóz.

Logopedická péče je zajišťována formou individuální stimulace školním logopedem a skupinovými aktivitami v třídní formě pod vedením speciálního pedagoga. Logopedická péče je zajišťována každý den dle potřeby skupiny a jednotlivých dětí. Skupinová logopedická péče probíhá vždy dopoledne v rámci řízené činnosti, individuální péče je zajišťována dopoledne. Školní logoped i speciální pedagog rovněž aktivně spolupracuje s rodiči dětí formou pravidelných konzultací a zadávání domácí přípravy.

Jedinečností centra JULIE je soužití více generací, které obě strany vede k aktivizaci, toleranci a vzájemné úctě. Společné prožitky a programy přirozeně vytváří komunikační situace, podporují komunikační dovednosti, obohacují emocionální stránku jedinců a zajišťují přirozený respekt k lidskému životu a jeho etapám. Vzájemné soužití generace dětí a seniorů dává prožitky, které vyvolávají spontánní reakce úcty a pocitu „jsme spolu rádi“. Nabídka společných aktivit jako je čtení, výtvarné činnosti, zpěv, hry či péče o zahradu, obecně přispívá ke zlepšení fyzického, citového i kognitivního rozvoje dětí. Společné činnosti jsou organizovány tehdy, když to koronavirová situace umožňuje.

Vzdělávací nabídka vychází z pěti vzdělávacích oblastí RVP PV:

Dítě a jeho tělo

Dítě a jeho psychika

Dítě a ten druhý

Dítě a společnost

Dítě a svět

Veškeré činnosti dětí v MŠ směřují k naplnění klíčových kompetencí:

Kompetence k učení - Kompetence k řešení problému - Kompetence komunikativní -  
Kompetence sociální a personální - Kompetence činnostní a občanské

MŠ Julinka rovněž spolupracuje s Pedagogickou fakultou UK, Národním institutem dalšího vzdělávání a Vyšší odbornou školou sociálně pedagogickou a teologickou JABOK a umožňuje praxe studentům speciální pedagogiky, logopedie a sociálních prací.

3

## CO VAŠE DÍTĚ POTŘEBUJE S SEBOU DO ŠKOLKY

- a) **PŘEZŮVKY**, nejlépe s pevnou patou a podrážkou (ne pantofle, nazouváky nebo crocsy, které se vyzouávají a hrozí zraněním)
- b) **POHODLNÉ OBLEČENÍ** na pobyt ve školce a **OBLEČENÍ NAVÍC**, když by se dítě potřebovalo převléknout (tričko, kalhoty, ponožky, spodní prádlo apod.) c)

**VHODNÉ OBLEČENÍ NA VEN** (dle ročního období, aby nevadilo případné ušpinění)

d) **PYTLÍK NA OBLEČENÍ** pro odnášení a přinášení v případě potřeby

e) **PLÁŠTĚNKA** a **HOLÍNKY**

f) **ZÁSTĚRA** s igelitovým potahem pro výtvarné aktivity

g) pro děti, které ještě nosí pleny – **PAPÍROVÉ PLENY**

h) **HYGIENICKÉ POTŘEBY** - kartáček, zubní pasta

i) **POKRÝVKA HLAVY A KRÉM NA OPALOVÁNÍ** pro slunečné dny

j) **HRNEK S OUŠKEM** na pití, který si dítě pozná

k) **PYŽAMKO**

l) **1 ROUŠKA**

**Oblečení a obuv dětem označte nebo podepište**, doporučujeme dětem značku ukázat, aby si své věci poznalo. Rodiče mohou označit i pravou a levou botu, aby si boty dítě nepletlo.

Prosíme, aby si **děti do školky nenosily** ostré a nebezpečné předměty, žvýkačky, tvrdé bonbóny, pití, cennosti, peníze, MP3 přehrávače, mobilní telefony apod.

Co se týká hraček, doporučujeme plyšové mazlíčky, které si děti mohou vzít v době odpočinku na lehátko nebo jinou oblíbenou hračku, ale vždy pouze 1 ks – vlastní hračky děti velmi rozptylují.

## OBLEČENÍ

Oblečení by mělo být **jednoduché, upravené, čisté, pohodlné, lehce vypratelné v případě ušpinění a vhodné do školky**.

Jelikož budeme procházet v průběhu školního roku různými ročními obdobími, je třeba děti vhodně vybavit na každodenní pobyt venku. Pobyt venku je pro děti velmi důležitý, proto se snažíme být s dětmi venku každý den bez ohledu na počasí. Jak říká staré severské přísloví: NEEEXISTUJE ŠPATNÉ POČASÍ, EXISTUJE JEN ŠPATNÉ OBLEČENÍ.

Počítejte tedy prosím s tím, že pokud neprší, není příliš velký mráz nebo nepříznivá povětrnostní situace (smog), děti ven půjdou (nejčastěji na zahradu) a přirozeně se při aktivním pohybu mohou zašpinit. Důležité však je, aby děti při pobytu venku zůstaly v suchu a teple a aby se měly při návratu do MŠ možnost převléknout do čistého a suchého oblečení, čímž předejdeme prochladnutí a onemocnění. Paní učitelky pak dohlédnou na to, aby bylo venkovní oblečení řádně usušeno a mohlo se použít další den (bez nutnosti každodenního odnášení domů a praní). Rovněž pak dohlédnou na

4

to, aby i boty (které ne vždy mohou mít děti náhradní jen pro pobyt v MŠ) byly zbaveny největší špíny a vysušeny. Pokud děti vybavíte do MŠ vyhovujícím obyčejným oblečením, které se může zašpinit či roztrhnout, dopřejete jim radost z pohybu venku, aniž byste museli řešit zbytečné nepříjemnosti.

**V zimním období** je důležité, aby děti měly ve školce **nepromokavé** oblečení, do

kterého se převléknou před pobytem venku. Po příchodu z venku toto oblečení rozloží na sušáky a převléknou se do čistého a suchého oblečení (včetně ponožek, které mohou být z venku vlhké). Venkovní oblečení by mělo zůstat ve školce a děti by do MŠ měly přicházet v oblečení na běžné nošení, ve kterém rovněž školku opustí. Dobré je mít ve školce také oblečení do třídy, které je pro ně pohodlné, nikde je neškrtí a ve kterém se cítí příjemně (tepláky či sukýnky).

U oblečení na ven jde zejména o **svrchní vrstvu**, která by děti měla chránit proti větru, sněhu, vlhku a zašpinění a měla by být prodyšná (v neprodyšných materiálech se děti při pohybu snadněji zpotí) – na zimu se nabízejí různé oteplovačky, membránové oblečení apod. V případě vlhkého počasí a sněhu má však před prodyšností přednost nepromokavost (zvláště u kalhot), k čemuž ideálně slouží pogumované oblečení, které zajišťuje úplnou nepromokavost a dobře se udržuje. Toto oblečení stačí po příchodu osušit a případnou špínu setřít vlhkým hadrem, oblečení tedy může zůstat ve školce a v případě většího zašpinění ho stačí vzít na vyprání na víkend. Hlavu a krk je nutno chránit čepicí a šálou, na ruce jsou dobré nepromokavé rukavice, na nohy kotníčková obuv – zateplená a nepromokavá. Nepromokavé oblečení nabízí např. Tchibo,, Outdoorbaby či Playshoes

Děti podporujeme v **samostatnosti, sebeobsluze a nezávislosti na dospělých**, proto by měly mít oblečení, **KTERÉ SI UMÍ SAMY OBLÉKAT A ZAPÍNAT.**

**Prosíme, abyste i doma nechávali děti co nejvíce se oblékat samostatně.**

## **RODIČE VE ŠKOLCE A PRVNÍ DNY DÍTĚTE**

Zvláště v prvních dnech je pro rodiče a děti obtížné se od sebe oddělit, proto rodiče mají možnost, aby strávili první dny se svým dítětem v naší školce a tím adaptace na školku proběhla přirozeně. Délka a způsob pobytu rodiče ve školce závisí na potřebě dítěte a na domluvě s třídní učitelkou. Je však lépe, když je tato **doba krátká**, protože dlouhodobější pobyt rodiče adaptaci dítěti neusnadňuje.

**Pro dítě je vždy nejsnadnější POZITIVNÍ a KRÁTKÉ LOUČENÍ!**

**PRODLUŽOVANÉ a ZDRŽUJÍCÍ LOUČENÍ ČASTOKRÁT ODDĚLENÍ JEŠTĚ VÍCE ZTĚŽUJE.** Je důležité, abyste dítě ubezpečili, kde zatím budete a kdy pro něj přijdete. Pokud se i tak stále nechce dítě s Vámi rozloučit, buďte ubezpečeni, že za pár minut se dítě upokojí, zvláště když se zabere do nějaké zajímavé činnosti, kterou mu nabídneme.

## PŘÍCHODY A ODCHODY

Velmi **prosíme rodiče, aby se snažili dodržovat doporučenou dobu příchodu do školky, která je od 7:30 do 8:30**. Pozdní příchod narušuje společný program. Z důvodu bezpečnosti jsou dveře budovy zamčené, zákonný zástupce nebo osoba uvedená v evidenčním listu nejdříve zazvoní, ohlásí své jméno a jméno dítěte, a poté vyčká na otevření dveří.

V současné složité době a také s ohledem na ostatní klienty denního stacionáře jsme nuceni omezit pohyb osob v budově MŠ. Proto bude rodičům umožněn vstup do šatny školky pouze první den, aby mohli přinést a předat potřebné věci, vyřídit důležité záležitosti s učitelkami a předat potřebné dokumenty. Od druhého dne bude možné vstoupit pouze do spodních společných prostor, kde dojde ke změření teploty dítěte a k převzetí dítěte učitelkou mateřské školy. Rodiče ve společných prostorách budou muset používat roušky. Oblečení, u kterého učitelka MŠ zhodnotí, že je třeba vyprat, bude předáno rodiči v tašce při odchodu se školky.

V běžném režimu (nepoznamenaném koronavirovými opatřeními) probíhá příchod dětí do školky tak, že po příchodu do školky se dítě v přítomnosti rodiče převlékne v šatně (velmi doporučujeme, aby rodič vedl své dítě k samostatnému oblékání) a rodič je poté předá paní učitelce. **Předání dítěte znamená, že ho osobně předáte učitelce, která od té chvíle za Vaše dítě přebírá odpovědnost. Toto opatření je v zájmu bezpečnosti Vašich dětí. Prosíme, abyste se zdržovali pouze v prostorách šatny a chodby, protože přítomnost cizí dospělé osoby nemusí být ostatním dětem příjemná, zároveň to narušuje i chod školky.** Pokud se Vám stane, že se opozdíte, doved'te své dítě do třídy a pokud zde již probíhá program, prosíme o předání dítěte v tichosti.

**Dítě si ze školky vyzvedává osoba, která je uvedena v evidenčním listu**, a to v době 12:30 – 13:00h v případě dětí, které odcházejí po obědě a 15:00 – 16:00 v případě dětí účastnících se celodenního programu. Dítě nelze vydat osobě, která není uvedena v evidenčním listu. Pokud se učitel setká s osobou uvedenou v evidenčním listu poprvé, je oprávněn ověřit jeho totožnost a požadovat předložení občanského průkazu.

Vyzvednutí dítěte v jiný čas je samozřejmě možné po dohodě s učitelkou.

Děti je třeba vyzvednout **nejpozději v 16 hodin**. Pokud se Vám někdy stane, že přijdete pozdě, zavolejte, prosíme, do JULINKY co nejdříve. Žádáme ale o vaši ohleduplnost k pracovní době pedagogických pracovníků a vyzvedávání dětí včas!

6

## NEPŘÍTOMNOST DÍTĚTE A NEMOCI

Pokud víte, že Vaše dítě nebude z jakéhokoliv důvodu v JULINCE, **oznamte nám to, prosíme nejpozději do 8:30**. Oznamte, prosíme, i **délku nepřítomnosti** Vašeho dítěte.

Pokud se stane, že se domluvená doba bude prodlužovat (např. nemoc stále

přetrvává), **dejte nám do JULINKY o tomto prodloužení nepřítomnosti znovu vědět.**

Za dobu nepřítomnosti Vašeho dítěte nevracíme školné, neboť za Vaše dítě nemůžeme po dobu jeho nepřítomnosti přijmout na toto místo jiné dítě. Za každé dvě **omluvené** absence však získává dítě nárok na náhradu v rozsahu jednoho dne, které může čerpat nad rámec běžné docházky.

Snažíme se chránit zdraví všech dětí i klientů a je pro nás velmi důležité, proto **prosíme, abyste nechávali doma děti s horečkou, kašlem, rýmou, se zapálenými očima, průjmem, zvracením, silným výtokem z nosu a dalšími příznaky onemocnění.** Rovněž vás žádáme, abyste dobře zvážili zdravotní stav svých dětí –zvláště pokud jsou častěji nemocné – před tím, než nastoupí znovu do školky. Děti potřebují po nemoci alespoň krátký čas na rekonvalescenci, a pokud nastoupí do MŠ příliš brzy (a někdy ne zcela doléčené), velmi rychle onemocní znovu a snadno takto prostonají celý měsíc. Je lepší jim dopřát čas, aby posílily svou imunitu a nevadil jim pobyt venku ani v kolektivu.

Pokud dostane Vaše dítě nějakou infekční nemoc, prosíme, informujte o tom JULINKU, abychom mohli informovat ostatní rodiče.

Upozorňujeme, že učitelky MŠ nesmějí dětem podávat léky, které rodiče dětem donesou do MŠ. Ve zvláštních případech musí být možnost podávání léků sepsána písemně a schválena rodičem a lékařem.

Děkujeme, že jste ohleduplní a zodpovědní ke zdraví ostatních.

## ŠKOLNÉ

Rodiče platí školné na účet JULINKY (č.ú. 3563787349/0800 ) **nejpozději do 25. dne daného měsíce** na základě **předpisu zasláního mailem.** Jako variabilní symbol uvádějte rodné číslo Vašeho dítěte a pokud možno uveďte i jméno dítěte.

Placení školného **včas** nám umožňuje poskytovat dětem vysoký standard vzdělávání a dostát závazkům JULINKY vůči svým zaměstnancům.

7

Alikvotní částka za dobu nepřítomnosti se nevrací, pokud důvod nepřítomnosti dítěte neleží na straně JULINKY.

### Ceník platný pro školní rok 2020/2021

#### Cena za měsíc

5 dní v týdnu - 5 900 Kč

4 dny v týdnu - 4 900 Kč

3 dny v týdnu - 4 000 Kč

2 dny v týdnu - 3 300 Kč

## **STRAVA**

V JULINCE poskytujeme dopolední a odpolední **svačinu a oběd**. Strava je dodávána externí firmou, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a schválená MŠMT.

**Rodiče platí stravu formou zálohy na následující měsíc** (současně se školným na základě předpisu zasláného mailem). Za oběd je účtováno 48,- Kč, za dopolední i odpolední svačinu 10 Kč.

**Stravu je možné odhlásit ten samý den do 7:30** na tel. čísle **731146123** (telefon školky) – nejlépe zasláním SMS zprávy. Přeplatky/nedoplatky budou vyúčtovány průběžně v následující faktuře.

Pro děti je rovněž zajištěn pitný režim – děti mají v nabídce vždy vodu, k tomu je buď čaj či šťáva. Všeho pití je dostatek.

Pečlivě také sledujeme různá omezení ve stravě a alergie dětí uvedené v evidenčním listu a jídelníček jim přizpůsobujeme.

Při stolování učíme děti samostatnosti, sebeobsluhy a nezávislosti. Děti do jídla nenutíme a veškeré stravovací záležitosti řešíme individuálně s rodiči.

## **KOMUNIKACE MEZI RODIČI A JULINKOU**

Je velmi důležité, aby mezi učiteli JULINKY a rodiči probíhala neustálá komunikace. Dotazy na jakékoliv informace týkající se Vašeho dítěte a fungování JULINKY jsou proto velmi vítány.

Přesto Vás prosíme o pochopení toho, že během denního programu mají učitelé a asistenti zodpovědnost hlavně k dětem, proto je vhodné se s učiteli domluvit na termínu konzultace či krátce pohovořit s učitelem při vyzvedávání dětí. Je možná vzájemná telefonická či mailová komunikace. Konzultace se školní logopedkou probíhají pravidelně dle rozpisu na nástěnce.

8

JULINKA také pořádá PRAVIDELNÁ SETKÁNÍ PRO RODIČE, kdy se rodiče mohou dozvědět informace o mezigeneračním centru JULIE, o pořádaných akcích, plánech, vzdělávacích programech a hlavně o svých dětech. Rodiče jsou povzbuzováni, aby se účastnili všech těchto setkání, protože zdravý vývoj dětí zabezpečí jedině jednotný a odpovědný přístup všech pedagogických pracovníků.

Veškeré nové informace a plánované pořádané akce Vám budeme zasílat na Vámi uvedené mailové adresy.



Jednou za rok obdržíte písemnou ZPRÁVU O POKROCÍCH VAŠEHO DÍTĚTE.

Harmonogram školního roku obdržíte vždy na začátku školního roku, naše školka kopíruje obvykle prázdniny na základních školách – ne však v plném rozsahu, o hlavních prázdninách míváme otevřeno zpravidla 2 týdny.

## **KONTAKTY:**

Telefon pro omlouvání z výuky a odhlašování z obědů, tel.do MŠ : **731146123**

Telefon na ředitelku MŠ: 775 583 252

e-mail na p.zástupkyni : [lucie.potuzakova@vjednomdome.cz](mailto:lucie.potuzakova@vjednomdome.cz)

## **NÁŠ TÝM A ODPOVĚDNOSTI:**

**Mgr. Markéta Adámková** – pedagožka a logopedka

- zakladatelka mezigeneračního centra a ředitelka MŠ

- logopedická péče

- ekonomické a organizační záležitosti

**Mgr. Lucie Potužáková** – zástupkyně ředitelky a školní

logopedka - skupinová logopedie ve třídě

- komunikace s rodiči

- řízení programu MŠ a vedení individuální logopedické terapie

- konzultace s rodiči

**Mgr. Amálie Nedbalová** – učitelka ve školce, logoped

**Mgr. Markéta Knedlová** – logopedka, učitelka

**Karolína Furbacherová** - asistentka pedagoga,

učitelka **Barbora Zimová** – školní asistent

**Judita Samii** – školní asistent

**Petra Bláhová** - hospodyně

**Irena Prchlíková** – hospodářka

- ekonomické organizační záležitosti

- zajišťování stravy